

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151 comma 4 D. LGS. n.267/2000)

Alcamo, li _____

IL RAGIONIERE GENERALE
Dr. Sebastiano Luppino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che copia della presente determinazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune nonché sul sito web www.comune.alcamo.tp.it in data _____ e vi resterà per gg. 15 consecutivi.

Alcamo, li _____

Il Segretario Generale

Dr. Cristofaro Ricupati

Registro Det.n° 40

Del 20/02/2014



CITTA' DI ALCAMO

PROVINCIA DI TRAPANI

SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 364 DEL 25/02/2014

OGGETTO: Acquisto Carta A4 con ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.
Impegno di spesa. CIG: **Z040DE67EB**

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la nota con prot. n.833 del 10/01/2014 del Gabinetto Sindaco, con la quale al fine di realizzare economie di spesa si dispone la centralizzazione degli acquisti di mobili, attrezzature e servizi per ufficio e cancelleria utilizzando la piattaforma Consip e Mepa;

Vista la nota con prot. n.1086 del 14/01/2014 del dirigente del Settore Servizi Finanziari con la quale si invitano i Dirigenti di Settore ad effettuare un'attenta programmazione e inviare le richieste degli acquisti che si intende accentrare tramite il provveditorato per l'anno 2014;

Viste le note dei Settori: **Servizi al Cittadino** prot. n. 2478 del 31/01/2014; **Pianificazione e Sviluppo del Territorio** prot. n. 1953 del 24/01/2014, **Ufficio Staff Sindaco** prot. n. 2861 del 06/02/2014; **Servizi Tecnici** prot. n. 2858 del 06/02/2014 **Settore Polizia Municipale** prot. n. 3005 del 07/02/2014; **Settore Affari Generali** prot. n. 3678 del 18/02/2014 e **Settore Servizi Demografici** prot. n. 3171 del 11/02/2014 **Settore Risorse Umane Servizio Personale** prot. n. 2883 del 06/02/2014 con le quali i Dirigenti di Settore individuano il materiale da acquistare e autorizzano l'impegno di spesa sui pertinenti capitoli;

Rilevato che dalle richieste pervenute al Settore Servizi Finanziari si manifesta l'esigenza di provvedere urgentemente all'acquisto di carta per fotocopie tipo A4 per gli uffici del Comune di Alcamo;

Tenuto conto che al fine di procedere ai superiori acquisti, in base alla vigente normativa, occorre preliminarmente verificare l'eventuale presenza dei suddetti materiali presso la piattaforma informatica del MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) in rapporto a quanto previsto dall'art. 7, c. della L. Legge 6 luglio 2012, n. 94, *Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52 che ha previsto l'obbligo del ricorso al MEPA per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario*;

Dato atto che per la fornitura di che trattasi è stato possibile verificare la presenza sul MEPA della seguente offerta che è la più vantaggiosa rispetto alla qualità della carta e alle modalità di consegna (quantitativo min. 50 risme e consegna al piano maggiormente rispondente alle esigenze dei settori):

Descrizione fornitura	Quantità	Importo con IVA	Cig	Ditta	Indirizzo
Marca: CANON	Risme 3432	€ 2,59	Z040DE 67EB	Centro Ufficio di Longo Salvatore	Via Tre Santi, 5 - 91011 - Alcamo (tp)
	Totale	€8888,88			

Dato atto che è stato acquisito il CIG da utilizzare anche ai fini della tracciabilità finanziaria prevista dalla L. 136/2011;

Visto l'articolo 125 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. in ordine all'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;

Visto il vigente Regolamento comunale per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia approvato con deliberazione consiliare n. 143 del 27/10/2009;

Visto il decreto del ministero dell'interno del 19 dicembre (G.U. n. 302 del 27 dicembre) che ha prorogato al 28 febbraio 2014 la scadenza per l'approvazione del Bilancio di previsione 2014/2016;

Visto il comma 6 dell'art. 15 del vigente regolamento comunale di contabilità il quale dispone in caso di differimento del termine per l'approvazione del Bilancio in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario il PEG provvisorio, si intende automaticamente autorizzato con riferimento all'ultimo PEG definitamente approvato;

Visto l'art.163 del D.Lgs. 267/2000 di cui la presente spesa rientra nei limiti dei dodicesimi;
Visto il D.Lgs. 267/2000;
Visto lo Statuto Comunale;
Vista la L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

Di affidare la fornitura di n. 3432 risme di carta A4 per l'importo di € 8.88,88 sulla base dei prezzi unitari rilevati sul MEPA alla ditta Centro Ufficio di Longo Salvatore (P. IVA/Cod. Fiscale 01768220814) di Alcamo;

1. Di impegnare la complessiva somma di € 8.888,88 compresa IVA al 22% come segue:
€ 621,60 al capitolo 111120 cod.int. 01.01.01.02 – “Spesa per acquisto beni per attività istituzionali” del bilancio dell'esercizio in corso;

€ 621,60 al capitolo 131130 cod.int. 1.09.01.02 – “Spese per acquisto beni per il settore Urbanistica” del bilancio dell'esercizio in corso;

€ 621,60 al capitolo 113120 cod.int. 01.01.02.02 – “Spesa per acquisto beni per il servizio Personale” del bilancio dell'esercizio in corso;

€ 1.326,08 al capitolo 112220 cod.int. 01.01.02.02 – “Spesa per acquisto beni per gli Affari Generali” del bilancio dell'esercizio in corso;

€ 1.450,40 al capitolo 112720 cod.int. 01.01.07.02 – “Spesa per acquisto beni per i servizi Demografici” del bilancio dell'esercizio in corso;

€ 1.658,00 al capitolo 132120 cod.int. 1.01.06.02 – “Spesa per acquisto beni per Ufficio Tecnico” del bilancio dell'esercizio in corso;

€ 621,60 al capitolo 114120 cod.int. 01.03.01.02 – “Spesa per acquisto beni per il Corpo di Polizia Municipale” del bilancio dell'esercizio in corso;

€ 1.346,80 al capitolo 142720 cod.int. 1.10.04.02 – “Spesa per acquisto beni per i servizi al Cittadino” del bilancio dell'esercizio in corso;

€ 621,20 al capitolo 121120 cod.int. 1.01.03.02 – “Spesa per acquisto beni per il servizio Gestione Finanziaria” del bilancio dell'esercizio in corso

2. Di dare atto che alla liquidazione si procederà con successiva determinazione di liquidazione a seguito di presentazione di regolare fattura e previa verifica della conformità della fornitura a quanto richiesto;

3. Di dare atto che copia della presente determinazione venga pubblicata all'albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi e sul sito web www.comune.alcamo.tp.it.

Il V/Dirigente di settore
F.to Dott.ssa Gabriella Verme

Il Dirigente di settore
F.to Dott. Sebastiano Luppino